

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра психологии и педагогики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.У.1 Инструктивно-методическая практика»

Вид учебная практика
учебная, производственная

Тип инструктивно-методическая практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки)

"Информатика", "Информатизация образования"
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

г. Орск 2025

Программа практики «Б2.П.В.У.1 Инструктивно-методическая практика» рассмотрена и
утверждена на заседании кафедры
психологии и педагогики

наименование кафедры

«05» февраля 2025 г. протокол № 6

Заведующий кафедрой
Кафедра психологии и педагогики

наименование кафедры



подпись

А.Ю. Швацкий
расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент
должность



подпись

Н.Г. Попрядухина
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

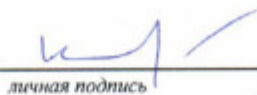
код наименование



личная подпись

С.М. Абрамов
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой



личная подпись

М.В. Камышанова
расшифровка подписи

Начальник ОИТ



личная подпись

М.В. Сапрыкин
расшифровка подписи

© Попрядухина Н.Г., 2025
© Орский гуманитарно-
технологический институт
(филиал) ОГУ, 2025

1 Цели и задачи освоения практики

Цель практики: формирование профессиональной и личностной готовности студентов к решению профессиональных вопросов в условиях детского оздоровительного лагеря

Задачи:

- формирование у студентов ценностно-мотивационных ориентиров прохождения летней педагогической практики;
- развитие прикладных умений и навыков аниматорской профессионально-педагогической деятельности;
- раскрытие творческих и организаторских способностей студентов средствами педагогики досуга;
- ориентация на практическое освоение методик организации коллективной творческой деятельности, анимационных технологий;
- актуализация психолого-педагогических знаний и их проецирование на проблематику воспитания детей в условиях каникулярного отдыха и досуга.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.5 Право, Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика*

Постреквизиты практики: *Б2.П.Б.П.3 Педагогическая практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач УК-1-В-5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Знать: основные категории педагогики, методы педагогического исследования, педагогические технологии, используемые при разработке отдельных компонентов образовательных программ. Уметь: применять основные категории педагогики, методы педагогического исследования, педагогические технологии, при разработке программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Владеть: педагогическими и другими технологиями при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 1 зачетную единицу (36 академических часов).

Практика проводится в 6 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

Подготовка обучающихся к прохождению летней практики в детских оздоровительных лагерях.

Этапы прохождения практики

1 этап. Подготовительный этап.

Работа начинается с установочной конференции, которая проводится руководителем практики от института. На конференции разъясняются цель, задачи, содержание задания, формы организации и проведения практики, критерии оценки, требования к ведению отчетной документации. Обучающимся предлагаются формы отчета по практике, а также содержательное описание необходимых действий на разных этапах прохождения практики. Кроме того, руководитель предлагает обучающимся перечень источников информации, которыми они могут воспользоваться при выполнении заданий. Руководитель практики проводит вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

На данном этапе обучающийся знакомится с нормативными документами, регламентирующими деятельность вожатого лагеря, его функциональными обязанностями, календарным планом работы, графиком работы, организацией рабочего места и др.;

Проводит анализ деятельности вожатого в летнем оздоровительном лагере, фиксируются её основные элементы; проводит рефлексивный анализ собственных возможностей реализации профессиональной деятельности вожатого, наличия значимых для её реализации личностных качеств. Обучающийся составляет индивидуальный план и график работы на период практики.

2 этап. Основной этап.

На данном этапе обучающийся отрабатывает навыки профессиональной деятельности в летнем оздоровительном лагере в качестве вожатого и выполняет следующие виды педагогической деятельности:

- определяет цели, задачи коллективной творческой деятельности;
- прогнозирует результаты воспитательных воздействий;
- составляет перспективный, календарный планы работы в отряде, используя многообразие содержания, форм, методов и средств с учетом возраста детей и конкретных ситуаций;
- апробирует свои знания в плане отстаивания и защиты складывающейся педагогической позиции в процессе собственной деятельности;
- создает методические разработки;
- составляет планы, определяет содержание и методику проведения коллективной творческой деятельности;
- организует и проводит игры, танцы;
- работает с периодической, методической, педагогической литературой и т.д.
- участвует в решении предложенных руководителем практических задач профессиональной деятельности вожатого;
- получает первоначальные профессиональные навыки и умения;
- знакомится с методами, инструментарием и документацией работы вожатого;
- анализирует результаты собственной деятельности;

- анализирует собственные профессиональные проблемы и ограничения, возникшие при выполнении совместной командной работы.

3 этап. Подготовка отчетной документации и подведение итогов

На данном этапе обучающийся систематизирует результаты своей работы в ходе выполнения индивидуального задания на практику, оформляет отчет по учебной практике, согласовывает отчетные документы с руководителями практики, заверяет их соответствующими подписями, готовится к защите отчета.

Также студент анализирует успехи и недостатки собственной деятельности во время практики, проводит рефлексию реализованной деятельности и самоанализ сформированности необходимых профессиональных умений и навыков.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

После завершения практики студент должен предоставить руководителю на проверку отчет по практике.

При оформлении отчета необходимо выполнять следующие требования, соответствующие установленному СТО 02069024.101–2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления (режим доступа: http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015.pdf).

Отчет готовится и представляется в компьютерном варианте на листах формата А4, объемом не менее 20 страниц (без учета приложений). Текст печатается в редакторе TimesNewRoman 14 кеглем, через одинарный интервал. Размеры полей: левое не менее 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Отчет должен содержать:

- основные направления деятельности и организация работы вожатого в ДОЛ;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность вожатого в ДОЛ;
- отрядный план работы вожатого в ДОЛ;
- подборка методических мероприятий работы отряда на лагерную смену;
- выводы и рекомендации по результатам работы.

Аттестация практики происходит на основании представленного отчета, а также доклада студента по итогам пройденной практики.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

6.1.1 Литература

1. Система практик в структуре подготовки бакалавра психолого-педагогического образования : учебное пособие : [16+] / Л. Д. Желдоченко, М. В. Науменко, И. А. Панкратова [и др.] ; под общ. ред. Е. И. Рогова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 286 с.: ил, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612284>.

2. Музыка, О. А. Основы подготовки вожатых для детских оздоровительных центров : учебно-методическое пособие : [16+] / О. А. Музыка, О. И. Ефремова, А. В. Макаров ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 160 с. : ил., табл. – (Азбука вожатого). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611251>

6.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная библиотека - <http://niv.ru/> Доступ свободный

2. eLIBRARY.RU - www.elibrary.ru Доступ свободный. Необходима индивидуальная регистрация в локальной сети вуза.

3. Infolio - Университетская электронная библиотека – <http://www.infoliolib.info/>

6.1.3 Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека по психологии Psyberia - <http://psyberia.ru/work/author>
2. Научная педагогическая электронная библиотека – <http://elib.gnpbu.ru>
3. Педагогическая библиотека - <http://pedlib.ru>

6.1.4 Электронные библиотечные системы

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций*	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/
Интернет-браузер	Chromium	Свободное ПО, https://www.chromium.org/Home/
	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/

7 Места прохождения практики

Практика может быть реализована на базе общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования, а также на базе кафедры психологии и педагогики Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, лабораторных работ, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, лабораторных работ	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)

<ul style="list-style-type: none"> - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации (1-230, 1-232)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (1-318)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение